

記入例

令和 6 年度

本町から送付する通知の封筒に番号を記載しておりますので転記ください。（新規・不明の場合は空欄）

種類別明細書（増加資産・全資産用）

* 所有者コード *		所有者名		1 枚のうち												
9999999		蔵王太郎		1 枚目												
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数 量	取得年月			取得価額 (イ) 円	耐用年数	(ロ) 減価残存率	価額 (ハ) 円		課税標準の特例 率 コード	課税標準額 (ニ) 円	増加事由	摘要
					年号	年	月				十億	百万				
01	6		事務机	4	4	25	3	400 000	15	0.					1. 2 3. 4	
02	6		パソコン	2	4	29	9	500 000	5	0.					1. 2 3. 4	
03	6		レジスター	1	5	2	1	80 000	5	0.631					① 1. 2 3. 4	
04	6		陳列棚(冷蔵付き)	1	5	5	3	720 000	6	0.840					① 1. 2 3. 4	
05										0.					1. 2 3. 4	
06										0.					1. 2 3. 4	
07										0.					1. 2 3. 4	
08										0.					1. 2 3. 4	
09										0.					1. 2 3. 4	
10										0.					1. 2 3. 4	
11										0.					1. 2 3. 4	
12										0.					1. 2 3. 4	
13										0.					1. 2 3. 4	
14										0.					1. 2 3. 4	
15										0.					1. 2 3. 4	
16										0.					1. 2 3. 4	
17										0.					1. 2 3. 4	
18										0.					1. 2 3. 4	
19										0.					1. 2 3. 4	
20										0.					1. 2 3. 4	
小 計				8				1 700 000								

記載する必要はありません。
(但し、資産管理のうえでコードがある場合は 記入してください。)

記載する必要はありません。
(但し電算申告等作成で記載される場合を除く。)

注意 「取得年月の年号」の欄は、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。
注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。)