

課長	課長補佐	係長	係員

サン・スポーツランド蔵王使用許可申請書

令和 年 月 日

蔵王町教育委員会教育長 殿

申請者 (住所) \_\_\_\_\_

(電話番号) \_\_\_\_\_

(団体名) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり利用したいので、蔵王町民体育施設管理運営等に関する規則2条の規定により申請いたします。

記

使用日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
使用場所	テニスコート (ナイター使用 / 有 ・ 無 )		使用コート数 面
	グラウンド ( 全面 ・ 半面 )		
使用目的			
使用人数	一般 (高校生以上)	町内 名	町外 名
	小 ・ 中 学 生	町内 名	町外 名
	計	町内 名	町外 名

※これより以下は、サン・スポーツランドで記入します。

減免有無及び減免割合	有 ・ 無 ( 割 )		
減免理由	蔵王町民体育施設管理運営等に関する規則第6条第1項 第 号該当		
使用料金	施設使用料	ナイター使用料	計
	円	円	円
領収書番号及び取扱者	領収書番号 ( 号 ) 氏名		印
備考			

次のことを遵守して下さい。

- 1 使用する権利を他の者に譲渡し、又は転貸しないこと。
- 2 使用目的以外に使用しないこと。
- 3 使用許可を受けた施設、設備、備品、器具等以外は使用しないこと。
- 4 許可を得ないで寄付金の募集、物品の販売、飲食物の提供、広告物又は印刷物の掲示を行わないこと第三者をして行わせる場合も同様とする。
- 5 火災及び盗難の防止に留意すること。
- 6 使用に係わる施設内の秩序を保持するために必要な措置を講ずること。
- 7 使用後は清掃し、備品、器具等を原状に復元し、職員の点検を受けること。
- 8 係員の指示に従うこと。