令和８年度蔵王町会計年度任用職員募集要領

令和８年１１月１６日
蔵　王　町　総　務　課

障がい者を対象とした会計年度任用職員を次のとおり募集します。

１　職種、募集人数及び業務内容

職種	募集人数	業務内容
事務補助	２名	（１）総合案内業務（来庁者の案内等） （２）電話交換業務（代表電話にかかってきた電話を受け、担当部署へ取り次ぐ業務等） （３）その他、事務補助業務等

２　任用期間

令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで

※ 勤務成績が良好な場合は、再度任用する場合があります。

３　応募資格

１８歳以上で、下記（１）の要件のすべてを満たし、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば応募できます。

（１）要件

ア　身体障害者手帳（１級から６級まで)、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方

イ　電話応対や来客対応ができる方

ウ　ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方

（２）欠格事項

ア　日本の国籍を有しない者

イ　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

ウ　本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

エ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４　募集受付期間

令和８年１１月１６日（月）から令和８年１１月３０日（月）まで【必着】

５　申込方法

下記のア及びイの書類を総務課庶務人事係（蔵王町役場２階）まで提出してください（郵送可）。なお、提出していただいた申込書等は返却いたしませんのでご了承ください。

ア　蔵王町会計年度任用職員採用申込書

（申込書には、必要事項を記入し、写真を必ず貼付してください。）

イ　身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し

６　選考方法

申込書にて書類審査を行い、面接試験で選考します。面接試験の詳細は、申込者へ別途通知します。

７　勤務時間等

月曜日から金曜日までの週５日

午前９時から午後４時まで（休憩１時間）

８　休暇、休日等

町の規則に基づき年次有給休暇等が付与されます。

休日は、基本的には土日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び１２月２９日から翌年１月３日となります。

９　給料等

日額　７，２１８円（予定）

※ 月末締め、翌月２１日支払い。

※ 給料のほか、通勤手当、時間外勤務手当が場合により支給されます。

１０　加入保険等

共済保険・厚生年金保険・雇用保険等の適用があります。

１１　その他

（１）地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象となります。

（２）任用は全て条件付のものとし、任用後１か月（１か月間の勤務日数が１５日に満たない場合は１５日に達するまで）を良好な成績で勤務したとき正式任用となります。

１２　提出先・問合せ先

〒989-0892　宮城県刈田郡蔵王町大字円田字西浦北１０番地

蔵王町役場　総務課　庶務人事係

TEL　0224-33-2211