

## 第4回蔵王町立中学校統合準備委員会 会議録

日 時：令和4年12月13日（火）

午後7時00分～7時28分

会 場：ふるさと文化会館 多目的ホール

出席者： 委 員 23名（10名欠席）

事務局 8名

※出席者の所属，氏名は当日会議資料のとおり

1. 開 会 （進行⇒事務局：教育総務課長）

2. あいさつ （委員長、教育長）

3. 会議録の確認

4. 議 事

（1）校名の選定方法について

（2）制服の方針について

5. その他

6. 閉 会

## 発言の要旨

(氏名) (概要) (要)

### 《開会》

教育総務課長：定刻になったので、第4回蔵王町立中学校統合準備委員会を開会する。  
開会にあたり、委員長にあいさつをお願いする。

委員長：(あいさつ)

教育総務課長：続いて、教育長からあいさつを申し上げる。

教育長：(あいさつ)

教育総務課長：議事に入る前に、配布資料を確認する。次第が付いた資料5ページのもの1冊と統合中学校準備委員会だより第5号である。不足はないか。

教育総務課長：ここで、定足数を報告する。委員総数33名中、23名が出席しているため、準備委員会設置要綱第6条第2項の規定により、本日の会議は成立した。

教育総務課長：続いて会議録の確認を行う。

準備室長：会議開催通知とあわせて第3回準備委員会の会議録を送付しているが、発言内容に修正はないか。なければホームページで公開する。

委員：(特になし)

教育総務課長：ここから議事に入る。委員会設置要綱第6条の規定により委員長が議長を務めることになっているため、委員長をお願いする。

議長：初めに、議事(1)校名の選定方法についてを議題とする。事務局から説明を求める。

準備室長：11月4日に開催した総務部会の結果概要について説明する。その後に協議、意見、質問をお願いしたい。(資料3ページに基づき説明)

(氏名) (概要)

議長 : 事務局から説明があったが質問等はないか。なければ拍手で承認願う。

《拍手多数》

議長 : 拍手多数のため、議事(1)については承認する。次に、議事(2)制服の方針について事務局から説明を求める。

準備室長 : 11月9日に開催した学校教育部会の結果概要について説明する。(資料4ページ及び5ページの参考資料に基づき説明)

議長 : 事務局から説明があったが質問等はないか。なければ拍手で承認願う。

《拍手多数》

議長 : 拍手多数のため、議事(2)について承認する。以上で議事の一切を終了する。

教育総務課長 : これで本日の内容は全て終了となるが、その他、委員又は事務局から意見、質問等あるか。

委員からなければ、事務局から発言する。

準備室長 : 事務局から、連絡と確認をさせてもらう。議事において、各部会が協議した内容は全て提案どおり承認された。これを受けて、総務部会については年度内にもう一度開催し、具体的な公募の方法及び応募があった中からの選定方法の考え方を整理したい。

準備室長 : それを受けて、年度内に再度準備委員会を開催し公募の進め方の一切を承認いただきたい。

準備室長 : もう一点、配布した統合準備委員会だより第5号は、1月1日付けで発行するため準備を進めているものである。学校、幼稚園、保育所の皆さんには準備が整いしだい配布する。全世帯に配布する分については、区長の皆さんの協力を得て、今月末に配布するので引き続き協力願う。

(氏名)

(概

要)

教育総務課長：スムーズな進行に感謝する。

《閉会》