

館長	副館長	係長	課僚	係員

蔵王町公民館長 殿

令和 年 月 日

申請書 住所
 団体・役職名
 氏名
 電話番号

公民館使用許可申請書

公民館(施設設備)を下記のとおり使用したいので許可下さるよう申請いたします。

記

使用日時	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 午前 時 分から 午後 時 分まで		
使用する施設設備			
使用目的			
使用予定人員			
使用料	有 免除	実費負担	計
	室名	冷・暖房料 30% 円	円
		ガス 基 円	
		マイク 本 円	

次のことを厳守願います。

1. 使用後はあと片付けをして下さい。
2. 時間を厳守して下さい。
3. 施設設備の使用については係員の指示に従ってください。

受付	台帳記入
FAX 送信	領収