

記入前に、注意事項(裏面)をご確認ください

## 委任状

蔵王町長 殿

令和 年 月 日

### 委任者（本人）

住 所			
本 籍	※戸籍関係の書類の交付請求が必要な場合記入 蔵王町		
氏 名	Ⓜ		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	※昼間連絡がとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続き一切を委任します。

### 代理人（窓口に来る人）

住 所			
氏 名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		

### 委任事項（該当事項を全て○で囲んでください）

住民異動手続き	転入・転居・転出・世帯分離・世帯合併・世帯主変更・世帯変更 異動に伴う国保手続き	
マイナンバー手続き	個人番号カード交付申請書の交付	
証明書交付申請	住民票個人の写しの取得（※） （本籍あり・続柄あり・個人番号あり・住民票コードあり）	通
	住民票世帯全員の写しの取得（※） （本籍あり・続柄あり・個人番号あり・住民票コードあり）	通
	戸籍・除籍・原戸籍証明書の取得（謄本・抄本）	通
	身分証明書の取得	通
そ の 他		

（※）個人番号、住民票コードが入った住民票は、その場で代理人へ交付せず、委任者へ郵送します。

## 申出書

本人は下記理由により書写不能のため、申出人が上記のとおり委任状を代筆・作成しました。この委任状は本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、本人の意思に基づくものに相違ありません。この申請により蔵王町に対して一切迷惑をかけないことを申し添えます。

### 申出人

住 所			
氏 名	Ⓜ		
生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日		
書写不能の理由	疾病・身体障害・その他（ ）		

## ■委任状記載の注意事項

1 「委任状」は委任者本人（委任する人）が全て記入してください。

委任者本人が、病気やケガなどで書くことができない場合は、申出人が「委任状」と「申出書」を記入してください。

※代理人（窓口に来る人）が記入するところはありません。

2 消すことができる筆記用具（消せるボールペン、鉛筆など）での記入はできません。

## ■代理人（窓口に来る方）の本人確認を行います

窓口で代理人の本人確認を行いますので、本人確認書類を持参してください。

〈本人確認書類〉

A (1点の提示)	有効期間内で顔写真付きのもの (運転免許証、マイナンバーカード、在留カードなど)
B (2点の提示)	有効期間内で顔写真がないもの (資格確認書、介護保険の被保険者証、年金手帳など)