|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和７年度放課後児童クラブ利用申請書（長期休業時のみの利用者）

令和　　年　　月　　日

　　蔵王町長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所　蔵王町

　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名

　蔵王町放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。

　なお、利用が許可されたときは、裏面の【遵守事項】を厳守することを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用を希望する放課後児童クラブ | 放課後児童クラブ | | |
| 学校名 | 小学校 | R7年度の学年 | 年生 |
| ふりがな |  | 性　　別 | 男　・　女 |
| 児童氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | | |
| 申請理由 | １.就労　　２.疾病等　　３.その他（　　　　　　　　　　） | | |

利用希望内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 利用区分 | 利用できる時間帯 | 利用料金 | 該当に○ |
|  | ・年度初めおよび年度末休業日（春休み）  ・秋季休業日（秋休み）  ・学校行事による、振替休業日 | ８：３０～１８：００ | 2,000円/年額 | 利用します |
|  | ・夏季休業日（夏休み）  ・冬期休業日（冬休み） | ８：３０～１８：００ | 2,000円/年額 | 利用します |
|  | ・学校休業時の早朝利用 | ７：３０～８：３０ | 2,000円/年額 | 利用します |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 緊急  連絡先 | 1. 氏名 | 続柄 | 電話番号 |
| 1. 氏名 | 続柄 | 電話番号 |

|  |
| --- |
| 体質(アレルギーなど)、そのほか児童クラブで共通理解してほしいこと。 |
|  |

　※年齢は、利用年度の４月１日現在で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家　族　構　成 | 氏名 | 続柄 | 年齢 | 勤務先､学校名  及び学年 | 連絡先電話番号 | 保護者の就労時間 |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  | ～ |

**【遵守事項】**

１　放課後児童クラブを欠席・早退するときは事前に必ず保護者が連絡してください。

２　緊急の用件で支援員から連絡する場合がありますので、必ず連絡がとれるように

しておいてください。

３　放課後児童クラブ以外の事故は、保護者の責任となります。

４　利用料は、指定期日まで納入してください。

５　利用申請書の記載事項に変更が生じた場合、速やかに申し出てください。

６　期間中に１日でも利用した場合、利用料が発生します。

７　長期休業期間の日割り料金はありません。

８　利用の有無に変更がある場合、事前に変更届を提出してください。事前に届出が

ない場合、利用料が発生します。

　 ９　申請した利用時間内でのお迎えをお願いします。やむを得ず遅れる場合は、電話

にて連絡してください。