

## 委任状記入上の注意

～必ずお読みください!!～

令和 年 月 日

## 委任状

1 委任状は委任する人が全て記入し、捺印してください。  
 代理人が記入するところはありません。

2 印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シヤチハタ印は無効です。

3 黒または青のボールペン、インク、サインペンで記入してください。

4 委任状に不備がある場合は、交付できないことがあります。

☆委任をする項目の□にレ点をつけ、通数を記入してください。

☆住民票は指定がなければ「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」「個人番号(マイナンバー)」「住民票コード」を省略したもので交付します。必要な場合は(□本籍あり □続柄あり □個人番号あり □住民票コードあり)にレ点をつけてください。

※個人番号、住民票コードが入った住民票はその場で代理人へ交付せず、委任者へ郵送になります。

※窓口で代理人の本人確認をいたしますので、運転免許証・個人番号カードなどの身分証明書(顔写真入り)は1点、顔写真無しは2点をご持参ください。

裏面に記入例があります

代理人	住所	
	氏名	

私は、上記のものを代理人と定め、以下のことを委任します。

委任をする事項	通
<input type="checkbox"/> 住所変更(転入・転出・転居)届 <input type="checkbox"/> 住民票個人の写しの取得 (□本籍あり □続柄あり □個人番号あり □住民票コードあり)	通
<input type="checkbox"/> 住民票世帯全員の写しの取得 (□本籍あり □続柄あり □個人番号あり □住民票コードあり)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍証明書の取得(□謄本 □抄本)	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書の取得	通
<input type="checkbox"/> その他( )	通
例)その他(わたしの○○○の除籍謄本、わたしの○○○の出生から死亡までの連続した戸籍謄本、等)	各1通

使用目的: \_\_\_\_\_

委任者	住所		電話	
	氏名		生年 月日	大・昭・平
	印			
	(必要な証明のみ)			
	本籍			

# 委任状

記入する日→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人	住所	<b>代理人(窓口に来る方)の住所・氏名</b>
氏名	氏名	

私は、上記のものを代理人と定め、以下のことを委任します。

委任をする事項	<input type="checkbox"/> 住所変更（転入・転出・転居）届 <input type="checkbox"/> 住民票個人の写しの取得 （ <input type="checkbox"/> 本籍あり <input type="checkbox"/> 続柄あり <input type="checkbox"/> 個人番号あり <input type="checkbox"/> 住民票コードあり）	委任する事項にし点や○をし、住民票や戸籍が必要な場合は必要過数を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 住民票世帯全員の写しの取得 （ <input type="checkbox"/> 本籍あり <input type="checkbox"/> 続柄あり <input type="checkbox"/> 個人番号あり <input type="checkbox"/> 住民票コードあり）		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍証明書の取得（ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本）		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書の取得		通
	<input type="checkbox"/> その他（ 例）その他（わたしの〇〇〇の除籍謄本、わたしの〇〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍謄本、等）		通
	)		各1通

使用目的： **住所変更以外の方は必ず記入してください！！**

委任者	電話			
	住所	<b>委任する方のことを記入し、認印を押しください。</b>		
本籍	氏名	印	生年 月日	大・昭・平
	（必要な証明のみ） <b>*戸籍や身分証明書が必要な場合は記入してください。</b>			