|  |  |
| --- | --- |
| ※　受付番号 |  |

放課後児童クラブ利用申請書

令和　　年　　月　　日

　　蔵王町長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所　蔵王町

　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名

　　令和　年度の放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。

　なお、利用が許可されたときは、裏面の【遵守事項】を厳守することを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用を希望する放課後児童クラブ名 | 　　　放課後児童クラブ |
| 学校名 | 　　　小学校 | 新学期の学年 | 　　　　　学年 |
| ふりがな児童氏名 |  | 男・女 | 生年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
|  |  |
| 放課後児童クラブ | **□**　18：00まで | **□**　利用する**□**　利用しない | 2,000円/月 |
| 放課後児童クラブに追加で利用 | 延長利用 | **□**　18：30まで | □　利用する□　利用しない | 1,000円/月加算 |
| 土曜利用 | **□**　18：00まで | □　利用する□　利用しない | 1,000円/月加算 |
| 早朝利用（学校休業時） | * 7：30～
* 8：00～8：30
 | **□**　利用する**□**　利用しない | 年額2,000円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 長期休業日のみの利用 | ・年度初め年度末休業日（春休み）・秋季休業日（秋休み）・学校行事による、振替 | **□**　利用する**□**　利用しない | 年額2,000円 |
| ・夏季休業日・冬季休業日 | **□**　利用する**□**　利用しない | 年間2,000円 |
| 早朝利用（学校休業時） | * 7：30～
* 8：00～8：30
 | **□**　利用する**□**　利用しない | 年間2,000円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 同　居　の　家　族 | 続　柄 | 氏　　　名 | 年齢 | 勤務先､学校名及び学年 | 連絡先電話番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 緊急連絡先 | 1. 氏名　　　　　　　　（続柄：　　）℡
 |
| 1. 氏名　　　　　　　　（続柄：　　）℡
 |
| 申請理由 |  |
| 保護者の就労時間 | 　　時　　分～　　時　　分 | 　　時　　分～　　時　　分 |

|  |
| --- |
| **【遵守事項】**１　放課後児童クラブを欠席・早退するときは、事前に必ず保護者が連絡してください。２　緊急の用件で支援員から連絡する場合がありますので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。３　放課後児童クラブ以外の事故は、保護者の責任となります。４　延長利用料は、指定期日まで納入してください。５　利用申請書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに申し出てください。**【長期休業日のみ利用する場合の利用料】**１　期間中に１日でも利用した場合に利用料が発生します。２　長期休業期間の日割り料金はありません。３　利用の有無に変更がある場合は、児童館からお伝えする期限までにお知らせください。期限までに届出がない場合、利用料が発生します。 |